

1. 開啟 Microsoft Office Outlook, 點選「檔案」。



2. 點選「新增帳戶」。



3. 點選「手動設定或其他伺服器類型」 --> 「下一步」。



4. 點選「POP 或 IMAP」 --> 「下一步」。



5. 依序填入欄位資訊。

1. 「您的名稱」欄位輸入你想給收件者看到的名稱  
「電子郵件地址」輸入你的 Mail Address。
2. 「伺服器資訊」內送郵件伺服器  
學生([webmail.ntpu.edu.tw](mailto:webmail.ntpu.edu.tw)), 教職員([mail.ntpu.edu.tw](mailto:mail.ntpu.edu.tw))  
外寄郵件伺服器([sps1.ntpu.edu.tw](mailto:sps1.ntpu.edu.tw))
3. 「登入資訊」輸入您的使用者名稱與密碼。
4. 點選「其他設定」。
5. 點選「外寄伺服器」。
6. 打勾「我的外寄伺服器需要驗證」。
7. 點選「確定」。
8. 點選「下一步」。

POP 和 IMAP 帳戶設定  
輸入帳戶的郵件伺服器設定。



**1** 使用者資訊

您的名稱(N):

電子郵件地址(E):

**2** 伺服器資訊

帳戶類型(A):

內送郵件伺服器(I):

外寄郵件伺服器 (SMTP)(O):

**3** 登入資訊

使用者名稱(U):

密碼(P):

記住密碼(R)

需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(Q)

**測試帳戶設定**

我們建議您測試帳戶，以確保輸入正確。

按 [下一步] 時自動測試帳戶設定(S)

傳送新郵件到:

新增 Outlook 資料檔(W)

現有 Outlook 資料檔(X)

**4**

一般
**5** 外寄伺服器
進階

**6**  我的外寄伺服器 (SMTP) 需要驗證(O)

使用與內送郵件伺服器相同的設定(U)

使用下列登入(L)

使用者名稱(N):

密碼(P):

記住密碼(R)

需要安全密碼驗證 (SPA)(Q)

在傳送郵件前登入內送郵件伺服器(I)

**7** 確定

6. 測試帳戶設定，點選「關閉」。

## 測試帳戶設定

恭喜您！已成功完成所有的測試。按一下 [關閉] 再繼續。

停止(S)

關閉(C)

工作

錯誤

工作

✓ 登入到內送郵件伺服器 (POP3)

✓ 傳送測試電子郵件訊息

狀態

已完成

已完成

## 7. 完成設定。

新增帳戶

×

已完成設定!

我們已取得設定您帳戶所需的全部資訊。

新增另一個帳戶(A)...

< 上一步(B)

完成