本文說明以<u>「Microsoft Outlook」</u>、「<u>Windows Live Mail」</u>、及「<u>Microsoft</u> <u>Outlook Express</u>」之應用軟體關閉電子郵件預覽功能的相關設定方式。

為避免不經意開啟惡意電子郵件,請將郵件軟體的**預覽功能**「關閉」。(若使用 自動預覽功能,即使同仁不主動點選開啟電子郵件,但該應用程式亦將自動先 行執行開啟以供使用者預覽,如此等同使用者已開啟該封電子郵件了。)

1. 使用「Microsoft outlook」收信的使用者, 設定方式如下:

開啟「Microsoft outlook」--> 點選「檢視」--> 點選「變更檢視」-->點選「預 覽」,將預覽功能的視窗關閉。

10日 ち・	侍送/接	次 資料交	检视	1			番件偏份 - editor⊚r	mail.ntpu.edu.tw - Outloo	ok				? (8) – (7) X
<b>ら</b> 留里始表 4 表記方	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	₩示為交通  ☆ 該 統定	日日の日日の日日の日日の日日の日日の日日の日日の日日の日日の日日の日日の日日の	<sup>123</sup> 日期(D) ▶ 信報:開始日期(C	会 2011年(1) (1) ● 信報:到明日(1)	♀ 收件者(1) □□ 大小(S)	■ 接効(E) (E) 主盲(J)	· ↑↓ 反向排序 • 沖町新塔륕 ▼ +- 展開/折畳・	置相交 請取轰格 待辦事項列 資格	人員憲悟 亞語	A C 新校変開設 新 現代面 在新校変開設 新	□ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	
	-	5	3	-		排列方式			版画配置	人員密任	夜室		^
10.10	¥	預開	収件						提尋 寄件備份 (Ctrl	+ E)			A   目前指标本 •
营理核視( <u>M</u> )	-			×	主問					收到日期	* 大	類別	12
將目前檢視5 其用目前检測	B存成新檢視 R至其他影性	<b>5)</b> 閏和灭(A)		永 <絶荣>	ОК					2015/3/19	9 (週間) 上午 10— 4 K	В	٣
<ul> <li>dtfor@mail.et/communication</li> <li>Repair and the second se</li></ul>	iI.ntpu.edu	.tw											
郵件 彳	<b>亏事</b> 曆	連絡	LY	_作 …									
項目:1											▲ 傳送/建议	1812 E 191	100%

2. 使用「Windows Live Mail」收信的使用者, 設定方式如下:

(a).開啟 Windows Live Mail 程式 --> 於上方選擇 「檢視」, 左方選取「收件 匣」 --> 再選上方「讀取窗格」--> 「關閉」。

(b).針對「<mark>垃圾郵件」、「刪除的郵件</mark>」兩個匣,再依同上方法,將「讀取窗 格」,選擇「<mark>關閉</mark>」。以確保被您刪除的郵件,也不會啟動預覽。



3. 使用「Outlook Express」收信的使用者, 設定方式如下:

(a).開啟 Outlook Express 程式 > 選擇主選單 「檢視」 > 「版面配置」



(b).「<mark>勾除顯示預覽窗格</mark>」,再按確定即完成關閉預覽信件功能

## 📑 親窗版面配置 內容

📑 親窗版	面配置 內容 🛛 🛜 🔀
版面配置	
基本	
F	您可以視個人需要顯示或隱藏部份的 Outlook Express。 諸選擇下列的元件。
1.	☑ 連絡人(T) □ Outlook 功能區(K) □ 檢視列(V)
	☑ 資料夾列(F) ☑ 狀態列(U)
	☑ 資料夾清單(D) ☑ 工具列(Q)
	自訂工具列(C)
755522-1	*
月見図1	9 [預覽窗格] 可以讓您快速預覽郵件,不需開啓其他視
	窗。 幻吟顯示預警窝格
	□顯示預覽窗格(P) 「小小 ◎只 小 」只 免 函 16
	●顯示在郵件下方(型) ○顯示在郵件旁邊(3)
	☑ 顯示預覽窗格標題(出)
	確定 取消 套用(A)