

用標籤 (labels) 來歸類郵件

Gmail 推出的時候，提供了一個前所未有的新觀念：標籤。

它不同於傳統的郵件資料夾，只能將郵件歸類到單一資料夾中儲存；而是可以替郵件標上各種不同的標籤屬性，並且同一封信可以標上各種不同的標籤，方便分類查詢。觀念類似於"資料夾"。

但不同於資料夾的是同一封郵件可以"貼上多個"標籤，依照標籤來快速找到郵件。

1. 登入 Gmail 帳號，點選「設定」。



2. 選擇「標籤」。



3. 點選「**建立新標籤**」。

標籤	在標籤清單中顯示
建立新標籤	
其他 0 個會話群組	顯示 隱藏 有未讀郵件時顯示標籤
後續處理 0 個會話群組	顯示 隱藏 有未讀郵件時顯示標籤
優先順序 0 個會話群組	顯示 隱藏 有未讀郵件時顯示標籤
sysadm@mail.ntpu.edu.tw 3848 個會話群組	顯示 隱藏 有未讀郵件時顯示標籤

4. 填入「**標籤名稱**」，後點擊「**建立**」。

×

新標籤

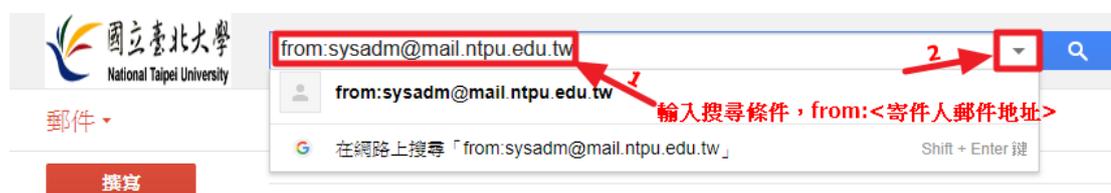
請輸入新的標籤名稱：

於下方標籤底下建立巢狀標籤：

5. GM 左側欄位會出現新建立的標籤名稱。



6. 將資訊中心寄來的信件略過收件匣直接收納到新的標籤。
6.1 先輸入「搜尋條件」，再點選「下拉箭頭」，如下圖所示。



- 6.2 點選「根據這個搜尋條件建立篩選器」。

from:(sysadm@mail.ntpu.edu.tw)

搜尋 **所有郵件** ×

寄件者

收件人

主旨

包含字詞

不包含字詞

有附件
 排除即時通訊

大小 **大於** **MB**

日期範圍 **1天** 之內，起算時間：

根據這個搜尋條件建立篩選器

6.3 依序點選選項如下圖所示(也可依照需求選擇)。

from:(sysadm@mail.ntpu.edu.tw)

« [返回搜尋選項](#) ×

當收到符合這個搜尋條件的郵件時：

略過收件匣 (將其封存) ← 1

標示為已讀取

標上星號

套用標籤：**台北大學資訊中心** ← 2

轉寄郵件 [新增轉寄地址](#)

刪除它

不要將它傳送到垃圾郵件

永遠將其標示為重要

永不將其標示為重要

分類為：

建立篩選器 將篩選器同時套用到 2 個相符的會話群組。 ← 3

[瞭解詳情](#) ← 4

6.4 太棒了! 之後 sysadm 寄來的信都會自動歸到「台北大學資訊中心」這個標籤。只要點擊『台北大學資訊中心』標籤就可以從眾多信件中快速找到資訊中心寄來的信。

The screenshot shows the email interface of National Taipei University. At the top left is the university logo and name. A search bar at the top contains the filter 'label:台北大學資訊中心'. Below the search bar are buttons for '郵件', a refresh icon, and '更多'. The main area displays a list of two emails from 'sysadm'. The first email has the subject 'test from mail sysadm 1 - adffefawggewawef'. The second email has the subject 'sysadm@mail.ntpu.edu.tw (沒有主旨)'. On the left sidebar, there are navigation options like '收件匣 (3,219)', '已加星號', '重要郵件', '寄件備份', '草稿', and '類別'. Under '類別', there are '社交網路 (18)', '促銷內容 (119)', '最新快訊 (211)', and '論壇'. At the bottom of the sidebar, the '台北大學資訊中心' label is highlighted with a red box.

checkbox	star	sysadm	test from mail sysadm 1 - adffefawggewawef
<input type="checkbox"/>	☆	sysadm	test from mail sysadm 1 - adffefawggewawef
<input type="checkbox"/>	☆	sysadm	sysadm@mail.ntpu.edu.tw (沒有主旨)